

Qualitätsprüfer (m/w/d)

(1325)

 Standort: Düren  Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr Beitrag zur Qualität

Du bist auf der Suche nach einer verantwortungsvollen Position im Bereich **Qualitätssicherung**? Dann bist du bei unserem national tätigen Kunden in **Düren** genau richtig! Wir suchen ab sofort einen motivierten

Mitarbeiter Qualitätssicherung / Quality Control (m/w/d)

Dein sicheres Auge schaut auf:

- Durchführung von **qualitativen Wareneingangsprüfungen** inklusive Kontrolle und Archivierung von Abnahmeprüfzeugnissen (CoA)
- **Produktionsbegleitende Qualitätsprüfungen** wie Farbort- und Opazitätsmessungen, Röntgenfluoreszenzanalysen sowie mechanische Prüfungen (Zug-/Druck-, Haftungs- und Schälfestigkeitstests)
- **Sicht-, Versiegelungs- und Funktionsprüfungen**, um höchste Produktqualität sicherzustellen
- **Auswertung, Dokumentation und digitale Protokollierung** aller Messergebnisse
- Erfassung und Bearbeitung von **Rohstoff-, internen und Kundenreklamationen**
- Erstellung von **produktbezogenen Abnahmeprüfzeugnissen und Werksbescheinigungen** (CoC / CoA)
- Anlegen, Pflege und Archivierung von **Fertigungsunterlagen, Rückhaltemustern und Farbmustern** nach Kundenanforderungen
- **Begleitende Unterstützung bei Kundenreklamationen** in enger Zusammenarbeit mit Produktion und Technik
- Verantwortung für die **Pflege, Überwachung und Einsatzbereitschaft der Prüfmittel**

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene **Berufsausbildung**, z. B. als **Chemielaborant (m/w/d)** oder eine vergleichbare technische Ausbildung (z. B. Oberflächen-, Werkstoff- oder Kunststofftechnik)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der **Qualitätssicherung / Quality Control**, idealerweise in der papier-, kunststoff- oder metallverarbeitenden Industrie
- **Hohes Qualitätsbewusstsein** sowie eine sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- **Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten** und ein gutes Organisationsvermögen
- **Teamgeist, Zuverlässigkeit und Engagement**
- Sicherer Umgang mit dem PC, insbesondere **MS Office**, sowie Erfahrung mit EDV-gestützter Dokumentation
- **Grundkenntnisse in Englisch**, z. B. für Prüfzeugnisse und Dokumentationen
- Bereitschaft zur **Arbeit im 3-Schicht-System** sowie gelegentlicher Wochenendarbeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Attraktiver Stundenlohn von mindestens 20€-22€** zzgl. Schicht- und weiterer Zulagen
- **Übertarifliche Vergütung** inklusive **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** mit langfristiger Perspektive
- **Equal Pay nach 9 Monaten**
- Arbeit im **3-Schicht-System**

- **Hohe Übernahmechance** bei unserem Kunden
- **Fahrgeld möglich**
- **Kostenfreie Arbeitssicherheitsbekleidung**
- **Pünktliche und verlässliche Bezahlung**
- **Kostenlose Weiterbildungsangebote** inkl. Zertifikat nach erfolgreichem Abschluss
- **Persönliche Betreuung und Beratung** durch unser Team
- **Integriertes Sozialmanagement** zur Unterstützung in verschiedenen Lebenslagen

Kontaktaten für Stellenanzeige

Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf deine Bewerbung – ganz egal, ob persönlich vor Ort oder online per E-Mail oder Post.

Besuche uns in unserer Niederlassung in **Bergheim, Kölnerstr. 2**, am Anfang der Fußgängerzone.
Wir sind **montags bis freitags von 08:00 bis 16:45 Uhr** persönlich für dich da.

Du hast Interesse, aber diese Stelle passt nicht ganz zu dir? Kein Problem!

Wir haben noch weitere interessante Positionen zu vergeben. Schau gerne auf unserer Website vorbei:

www.hbs-industriedienste.de/bergheim

Jennifer Krontal

Tel.: **02271 9895550**

Mobil: **0151 18935606**

E-Mail: bergheim@hbs-industriedienste.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)